



# Commune de JAZENEUIL

Mairie de Jazeneuil  
République Française – Département de la Vienne

10, rue du Vieux-Château  
86600 JAZENEUIL

## DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE DE FONCTIONNEMENT POUR L'ANNÉE 2022

\*\*\*\*\*

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM ET ADRESSE DU ou DE LE LA PRÉSIDENT.E :

SIÈGE SOCIAL :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :

**NOMBRE D'ADHÉRENTS :**

Répartition géographique :

Celle l'Évesc.	Cloué	Coulombiers	Curzay s/V.	Jazeneuil	Lusignan	Rouillé	St-Sauvant	Sanxay	Autres

**ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION :**

NATURE	FÉDÉRATIONS OU ORGANISMES AUXQUELS L'ASSOCIATION EST AFFILIÉE

**RÉALISATIONS PARTICULIÈRES AU COURS DE L'ANNEE ÉCOULÉE :**

*(à ne remplir que si vous ne fournissez pas votre rapport d'activités)*

--

**RÉSULTATS LES PLUS MARQUANTS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE :***(à ne remplir que si vous ne fournissez pas votre rapport d'activités)*

--

**PRÉVISION DE L'ANNÉE EN COURS :***(à ne remplir que si vous ne fournissez pas votre rapport d'activités)*

--

**RÉSULTAT FINANCIER DU DERNIER EXERCICE**

DÉPENSES		RECETTES	
<b>60</b>	<b>ACHATS :</b>	€	<b>70 VENTES - PRESTATIONS :</b>
	Exemples : fournitures de bureau ; petit équipement ; eau - gaz - électricité ; alimentation - boissons ;		Exemples : boissons - buvette ; manifestations ;
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTÉRIEURS :</b>	€	<b>74 SUBVENTIONS :</b>
	Exemples : location de matériel ; entretien - nettoyage ; réparations ;		Exemples : État :  Collectivités : Région Département Communauté de communes Commune  Autres :
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES :</b>	€	
	Exemples : communication - publicité ; transport lié aux activités ; déplacement - missions ; téléphone - timbres ; cotisations - affiliations ;		
<b>65</b>	<b>AUTRES DÉPENSES :</b>	€	<b>75 RECETTES GESTION COURANTE</b>
			Exemples : cotisations ; licences ;
			<b>AVOIRS</b>
			Exemples : Caisse Compte bancaire
<b>TOTAL DES DÉPENSES :</b>		€	<b>TOTAL DES RECETTES :</b>
			€

**PROJET DE BUDGET POUR L'EXERCICE EN COURS**

CHARGES		Prévu	PRODUITS		Prévu
<b>60</b>	<b>ACHATS :</b>	€	<b>70 VENTES - PRESTATIONS :</b>	€	
	Fournitures de bureau		Boissons - Buvette		
	Petit équipement		Manifestations		

Eau - Gaz - Électricité			
Alimentation – Boissons			
<b>61 SERVICES EXTÉRIEURS :</b>	<b>€</b>	<b>74 SUBVENTIONS :</b>	<b>€</b>
Location de matériel		<b>État : à détailler</b>	
Entretien - Nettoyage			
Réparations			
Assurances			
<b>62 AUTRES SERVICES :</b>	<b>€</b>	<b>Collectivités :</b>	
Communication - Publicité		Région	0.00
Transport lié aux activités		Département	0.00
Déplacement - Missions		Communauté de communes	0.00
Téléphone - Timbres		Commune	0.00
Cotisations - Affiliations			
photocopies		<b>Autres :</b>	
<b>65 AUTRES CHARGES :</b>	<b>€</b>	<b>75 PRODUITS GESTION COURANTE</b>	<b>€</b>
		Cotisations	
		Licences	
<b>66 CHARGES FINANCIÈRES :</b>	<b>€</b>	<b>78 REPRISE SUR PROVISIONS</b>	<b>€</b>
Report des déficits antérieurs		Report des bénéfices antérieurs	
<b>TOTAL DES CHARGES :</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS :</b>	<b>€</b>

Cadre réservé à l'administration

	Montant :
Subventions précédemment accordées pour l'année _____	_____
_____	_____

POUR MÉMOIRE au :

- dépôt à vue : €
- parts sociales du CA : €
- livret A : €

## REMARQUES IMPORTANTES

-----

- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.
- Les demandes de subvention communale doivent être adressées en simple exemplaire à la Mairie de JAZENEUIL avant le 30 mars 2021, délai de rigueur.
- Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, l'association a la faculté de joindre toutes justifications à l'appui de sa demande de subvention.
- Indiquer tout changement dans la dénomination, le siège social, ou le compte bancaire ou postal de l'association.

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

-----

- Le dossier-type de demande de subvention dûment rempli (avec un soin particulier apporté au budget prévisionnel).
- Une notice explicative des activités.
- Les statuts de la structure organisatrice\*.
- Le bilan moral et financier de l'association (ou de la manifestation) de l'année précédente accompagnée, le cas échéant, d'un dossier de presse (s'il s'agit d'un renouvellement)\*.
- Un compte de résultat du dernier exercice connu certifié conforme par le président ou le trésorier.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.

*(\*) Il n'est pas nécessaire de joindre à nouveau les pièces que la Mairie de JAZENEUIL posséderait déjà (à condition qu'elles soient actualisées – ex : les statuts).*

## RENSEIGNEMENTS DIVERS (à compléter obligatoirement)

-----

Date et numéro du récépissé de déclaration de l'association :

Date d'insertion au Journal Officiel :

Compte courant postal ou bancaire *(le compte doit être ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant)*

libellé exact du compte :

n° :

adresse de l'organisme bancaire :

---

Renseignements certifiés exacts

À \_JAZENEUIL,

Le La président.e

*Signature*

<b>IMPORTANT : LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINÉS</b>
---